

Компонент ОПОП

27.03.05 Инноватика,
направленность (профиль) «Управление инновационной
деятельностью»

наименование ОПОП

Б1.В.ДВ.04.01

шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Управление персоналом инновационной организации

Разработчики:
Мотина Т.Н., канд. экон. наук, доцент
кафедры ЭиУ

Кудрявцева Л.И., доцент кафедры
ЭиУ

Утверждено на заседании кафедры
экономики и управления

наименование кафедры

протокол № 6 от 19.02.2026

Заведующий
кафедрой

подпись

экономики и
управления

Щебарова Н.Н.

ФИО

Мурманск
2026

Пояснительная записка

Объем дисциплины 4 з.е.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1ук-5 Анализирует и интерпретирует межкультурное разнообразие современного общества на основе знания истории ИД-2ук-5 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИД-3ук-5 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия в процессе коммуникации в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; роль и место управления персоналом и его связь со стратегическими задачами организации. Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности инновационной организации в человеческих ресурсах; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеть: методами формирования и поддержания этичного климата в коллективе; современными методами управления человеческими ресурсами; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
ПК-2. Способен реализовать тактическое управление процессами организации производства	ИД-2пк-2: умеет реализовать управление организацией производства инновационного продукта	

2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Концепция и философия управления персоналом. Система управления персоналом организации.

Исторические этапы развития труда и деловой предприимчивости. Концепции управления персоналом. Трудовые ресурсы, персонал, человеческие ресурсы, трудовой потенциал организации. Организационное проектирование системы управления персоналом.

Тема 2. Стратегическое управление персоналом инновационной организации.

Кадровая политика как основа формирования стратегии управления персоналом. Основные направления кадровой политики. Система стратегического управления персоналом. Формирование и реализация стратегии управления персоналом

инновационной организации. Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом.

Тема 3. Планирование работы с персоналом инновационной организации. Планирование потребности в персонале.

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Уровни кадрового планирования. Маркетинг персонала. Маркетинговая концепция управления персоналом. Количественная и качественная потребность в персонале. Этапы планирования потребности в персонале. Основные методы расчета количественной потребности в персонале. Планирование производительности труда. Нормирование труда и расчет численности персонала.

Тема 4. Технология управления персоналом инновационной организации. Организация труда персонала.

Наем, отбор и прием персонала. Источники организации найма персонала. Методы оценки и отбора персонала. Сущность профильного метода подбора кадров. Социализация, профориентация адаптация персонала. Научная организация труда: содержание и принципы. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала. Высвобождение персонала. Деловая оценка и аттестация персонала. Управление социальным развитием персонала.

Тема 5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.

Поведение человека в организации: теоретический аспект. Теории мотивации, взаимосвязь и значение в управлении персоналом. Сущность и типология мотивации трудовой деятельности. Понятие и виды стимулов. Оплата труда как важнейший стимул трудовой деятельности. Формы и системы оплаты труда, государственное регулирование оплаты труда.

Тема 6. Руководитель в системе управления персоналом.

Личность руководителя. Стиль управления. Этика деловых отношений и организационная культура. Понятие и причины конфликтов. Модели поведения личности в конфликтной ситуации. Роль руководителя в профилактике и разрешении конфликтов. Методы нейтрализации стрессов.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению практических работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе [«Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным»](#).

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература

1. Основы управления персоналом: учебное пособие / А. Я. Кибанов, 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 438 с.
2. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494>
3. Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-7638-4290-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181609>

Дополнительная литература

1. А. Я. Кибанов, Управление инновациями в кадровой работе: учеб.-практическое пособие для вузов. – Москва : Проспект, 2022. – 70 с.
2. А. Я. Кибанов, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб.-практическое пособие для вузов. – Москва : Проспект, 2025. – 61 с.
3. Свистунова, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141638>
4. Михайлова, Н. С. Управление персоналом : учебно-методическое пособие / Н. С. Михайлова, В. А. Оглоблин. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407459>

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система. Консультант Плюс – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» – URL: <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – URL: <https://biblioclub.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Офисный пакет Microsoft Office 2007
2. Офисный пакет Microsoft Office 2010

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 – Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения			
	Очная			
	Семестр			Всего часов
Лекции	18			18
Практические занятия	18			18
Лабораторные работы	–			–
Самостоятельная работа	108			108
Подготовка к промежуточной аттестации	–			–
Всего часов по дисциплине	144			144
/ из них в форме практической подготовки				

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	–			–
Зачет/зачет с оценкой	+/-			1/-
Курсовая работа	–			–
Количество расчетно-графических работ	–			–
Количество контрольных работ	–			–
Количество рефератов	–			–
Количество эссе	–			–

Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1	2
Очная форма	
1	Концепция и философия управления персоналом. Система управления персоналом организации.
2	Стратегическое управление персоналом инновационной организации.
3	Планирование работы с персоналом инновационной организации. Планирование потребности в персонале.
4	Технология управления персоналом инновационной организации. Организация труда персонала.
5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
6	Руководитель в системе управления персоналом.